



9° ISTITUTO COMPRENSIVO DI PADOVA "G. RICCI CURBASTRO"

Via Tassoni, 17 - 35125 PADOVA - ☎ 049/684729 - fax 049/684397
C.F. 92200370283 Home-page: www.nonoicpadova.gov.it
e-mail Min.: pdic88600d@istruzione.it - e-mail p.e.c.: pdic88600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica obbligatoria: UF9E6H



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA


Elaborato dal Collegio dei docenti e deliberato l'11 settembre 2020

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) ai sensi delle Linee d'Indirizzo M.I prot. 89 del 7/8/2020.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale che ha competenza sull'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti anche su proposta delle singole componenti scolastiche, in ragione del perdurare ovvero del modificarsi delle situazioni generali generate dal fenomeno Covid-19, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del seguente Regolamento sul sito della scuola e ne promuove la sua diffusione.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo di "attivare" la didattica integrata mediante adempimenti relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza conclamata, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di situazioni di lockdown, sia in caso di quarantena e/o di isolamento fiduciario di gruppi classe e di docenti. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie e verificate le condizioni organizzative proposte dai docenti.
3. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare per:

   	<p>9° ISTITUTO COMPRENSIVO DI PADOVA "G. RICCI CURBASTRO"</p> <p>Via Tassoni, 17 - 35125 PADOVA - ☎ 049/684729 - fax 049/684397 C.F. 92200370283 Home-page: www.nonoicpadova.gov.it e-mail Min.: pdic88600d@istruzione.it - e-mail p.e.c.: pdic88600d@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica obbligatoria: UF9E6H</p>	
--	---	---

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- La risposta alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

4. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti, in due modalità che concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone: interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo classe:
 - Le videolezioni in comunicazione interattiva audio- video in tempo reale, comprendenti anche prove di verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;
- Attività asincrone: le attività strutturate e documentabili e ripetibili, svolte in differita:
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che



9° ISTITUTO COMPRENSIVO DI PADOVA "G. RICCI CURBASTRO"

Via Tassoni, 17 - 35125 PADOVA - ☎ 049/684729 - fax 049/684397
C.F. 92200370283 Home-page: www.nonoicpadova.gov.it
e-mail Min.: pdic88600d@istruzione.it - e-mail p.e.c.: pdic88600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica obbligatoria: UF9E6H



promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali 2012 per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

9. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale offrono il necessario sostegno alla DDI, attraverso:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle alunne e agli alunni, anche attraverso il coinvolgimento dei più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

1. il Registro Elettronico ARGO
2. la piattaforma G Suite for Education, fornita gratuitamente da Google agli istituti scolastici.

La G Suite in dotazione all'Istituto comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli alunni a condizione che venga garantita la sicurezza informatica e la protezione dei dati.

1. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni **avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.**



9° ISTITUTO COMPRENSIVO DI PADOVA "G. RICCI CURBASTRO"

Via Tassoni, 17 - 35125 PADOVA - ☎ 049/684729 - fax 049/684397
C.F. 92200370283 Home-page: www.nonoicpadova.gov.it
e-mail Min.: pdic88600d@istruzione.it - e-mail p.e.c.: pdic88600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica obbligatoria: UF9E6H



Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza (nuovo o parziale lockdown) la programmazione delle AID in modalità **sincrona** segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dai docenti del Team/Consiglio di classe. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale al massimo di 15 unità orarie (3 ore per 5 giorni dalle 9.00 alle 12.00) ad eccezione della classe prima primaria che effettuerà al massimo 10 ore (2 ore per 5 giorni) dalle 9.00 alle 11.00. La scuola Secondaria potrà effettuare i collegamenti seguendo l'orario di lezione previsto in presenza. Tutte le discipline verranno coinvolte con modalità diversificate a seconda del Plesso. Possibili aggiustamenti potranno essere concordati per armonizzare l'organizzazione con le esigenze delle famiglie.

2. Di ciascuna AID **asincrona** l'insegnante stima l'impegno in ore richiesto agli alunni, stabilendo congrui termini per la restituzione delle consegne e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

3. Le consegne relative alle AID asincrone per la scuola primaria sono assegnate il martedì e il giovedì per consentire agli studenti e alle famiglie un tempo flessibile per organizzare la attività di studio domestico.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet tramite indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata come per l'assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole previste dal regolamento già emanato, ossia:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;



9° ISTITUTO COMPRENSIVO DI PADOVA "G. RICCI CURBASTRO"

Via Tassoni, 17 - 35125 PADOVA - ☎ 049/684729 - fax 049/684397
C.F. 92200370283 Home-page: www.nonoicpadova.gov.it
e-mail Min.: pdic88600d@istruzione.it - e-mail p.e.c.: pdic88600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica obbligatoria: UF9E6H




- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, il docente esclude lo studente dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

La scuola secondaria utilizza l'orario scolastico ufficiale anche durante le attività sincrone della DDI: come da orario scolastico, i docenti attivano nei primi minuti di ogni ora una videochat con Google Meet (utilizzando l'apposito link presente nelle classe virtuali predisposte a inizio anno con Classroom) ed iniziano la lezione in modalità sincrona; gli alunni si collegano all'inizio di ogni ora scolastica alla videochat aperta dal docente, partecipano alla parte di lezione sincrona durante la quale riceveranno anche le consegne che andranno a costituire la parte di lezione asincrona. Saranno rispettate le 15 ore settimanali di lezione sincrona previste dalla normativa, per cercare di mantenere alta l'attenzione degli alunni e per tenere conto dell'eventuale difficoltà tecniche delle famiglie (disponibilità ridotta di connessione, device condivisi tra fratelli, ecc..).

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom/ARGO come piattaforma di riferimento per assegnare le consegne e ritirare gli elaborati.
3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.
5. Alla fine dell'anno gli insegnanti che durante la DDI hanno raccolto documenti digitali significativi (come compiti, verifiche, test, elaborati,...), soprattutto se utilizzati per la valutazione, si preoccupano di copiarli in una predisposta cartella di Google Drive che servirà da repository ufficiale.

   	<p>9° ISTITUTO COMPRENSIVO DI PADOVA "G. RICCI CURBASTRO"</p> <p>Via Tassoni, 17 - 35125 PADOVA - ☎ 049/684729 - fax 049/684397 C.F. 92200370283 Home-page: www.nonoicpadova.gov.it e-mail Min.: pdic88600d@istruzione.it - e-mail p.e.c.: pdic88600d@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica obbligatoria: UF9E6H</p>	
--	---	---

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all’utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all’amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l’orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l’utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere per motivi non didattici immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni della singola classe; inoltre è vietato disturbare lo svolgimento delle stesse e utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all’attribuzione di note disciplinari e all’immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all’irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento da casa

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19 prevedano la sospensione delle lezioni in presenza, dal giorno successivo, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, prenderanno il via le attività di didattica integrata in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente comunicato dal Dirigente scolastico sentito il Team/Consiglio di classe.

2. Nel caso in cui le misure riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, sono attivati dal parte dei docenti i percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto, al fine di garantire il diritto all’apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di attestata fragilità, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore, sono attivati da parte dei docenti adeguati percorsi didattici ed educativi personalizzati, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto o del PEI/PDP.

Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione



9° ISTITUTO COMPRENSIVO DI PADOVA "G. RICCI CURBASTRO"

Via Tassoni, 17 - 35125 PADOVA - ☎ 049/684729 - fax 049/684397
C.F. 92200370283 Home-page: www.nonoicpadova.gov.it
e-mail Min.: pdic88600d@istruzione.it - e-mail p.e.c.: pdic88600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica obbligatoria: UF9E6H



degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. La richiesta, va inoltrata all'attenzione del Dirigente Scolastico e dovrà essere corredata dall'ISEE più recente. Come previsto dalle vigenti linee guida, sarà data la precedenza alle famiglie degli alunni in condizione di indigenza documentata.

Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto, già incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente, rimangono titolari di tutela della privacy.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la presa visione del Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.